# Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка»,

# с. Лопатино

Согласовано: Утверждено

на педагогическом совете приказом

МКДОУ д/с «Аленушка»

Протокол № 1 от 28.08.2024г. № 23/3

« 28» августа 2024г.

Годовой план МКДОУ д/с «Аленушка»

на 2024 – 2025 учебный год

**I Анализ образовательной деятельности МКДОУ д/с «Аленушка»**

**за 2023/2024 учебный год**

МКДОУ д/с «Аленушка» ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом ДОУ, который отвечает требованиям Закона РФ «Об образовании», «Концепции о правах ребенка», иных законодательных актов Российской Федерации, Типовых положений о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Воспитатели работают по программе М.А. Васильевой «От рождения до школы». Настольной книгой воспитателей является

«Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Музыкальный руководитель». Воспитатели Канашкина Н.С., Урядникова О.А., Терещенко Н.М. и Силкина О.Е. умело руководят организацией и проведением занятий.

Организационно-педагогическая структура представлена одной ступенью образования: дошкольное (3 - 7 лет) – 2 разновозрастные группы, из которых 1 группа старшая и 1 группа – младшая.

Кадровый потенциал:

Наш детский сад - уютный милый дом для любознательных девчонок и мальчишек. Называется он ласково "Аленушка". Каждый день детский сад встречает 34 ребенка. Здесь их ожидает масса сюрпризов и приключений. Сегодня с нашими талантливыми дошкольниками "проживают" счастливый период детства 4 педагога, из которых 4 воспитателей, двое из них также проводят музыкальные занятия и занятия по физической культуре. Профессионализм, творческий подход к работе с детьми, доброжелательность - вот те черты, характеризующие педагогический коллектив детского сада. Средний возраст педагогических работников- 47 лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего человек | Образование | | Стаж работы | | | Категория | | |
| Высшее | Ср.спец. | До10л. | 10-20лет | Более  20лет | І | ІІ | Соответствие |
| 4 | 1  25% | 3  75% | 2  50% | 1  25% | 1  25% |  |  | 4  100% |

Все воспитатели прошли краткосрочное обучение повышения квалификации в АНОДПО "Среднерусская академия современного знания" г. Калуга. Профессиональная компетентность воспитателя в свете требований ФГОС дошкольного образования и в ООО "Региональном центре повышения квалификации". Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФОП.

В течение учебного года проводились педагогические советы, консультации, педагоги принимали участия в методических объединениях района.

Повышение квалификации происходит не только при обучении на курсах, но и при самостоятельном изучении методической литературы. Для оснащения педагогического процесса в учебном году была использована методическая литература, иллюстрационные материалы. Выборочно использовались материалы из журналов: «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Ребёнок в детском саду», «Управление в ДОУ».

В 2023-2024 учебном году методическая работа в ДОУ была направлена на решение управленческих и годовых задач.

Стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям, желание совместно сотрудничать решалось через следующие направления деятельности:

1. организация системной методической работы в следующих направлениях: внедрение ФОП в образовательный процесс ДОУ; активизация поисков деятельности педагогов в освоении и внедрении здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс; обучение педагогических работников технологии личностно-ориентированного подхода в образовательном процессе;
2. создание системы управления успешностью педагогических работников через:

-условия для самообразования и поисковой деятельности педагогов;

-оперативную, актуальную практико-ориентированную поддержку педагогических работников;

-изучение и обобщение передового педагогического опыта.

# Проведя сравнительный анализ педагогических кадров, можно сделать следующие выводы:

2023г. - соответствие с занимаемой должностью 3 педагога,

в 2020г – соответствие с занимаемой должностью 1 педагог, согласно Положению о Работе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ д/с «Алёнушка».

С целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены:

Семинары-практикумы: «Активные формы работы с детьми», «Межличностные отношения в группе детского сада», «Ребенок на пороге школьной жизни», «Повышение уровня самореализации ребенка через эффективное взаимодействие педагогического и детского коллективов».

Педагогические советы: «Особенности организации предметно-развивающей среды в разных возрастных группах» , , «Мониторинг реализации годовых задач за 2023-2024 учебный год».

В течении всего года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Под руководством музыкального руководителя Урядниковой Оксаны Александровны интересно проходили музыкальные занятия, развлечения, досуги, конкурсы. Наши воспитанники регулярно принимают участие в концертах, организованных Лопатинским СДК. У детей развивали интерес к музыке, движению, развивали творческие музыкальные способности.

Уровень игровой деятельности в детском саду стал наиболее выше, воспитатели больше внимания уделяют играм с детьми. В группе проводят игры творческие, сюжетно-ролевые. Всю социальную деятельность дети отражают в играх «Семья», «Больница»,

«Парикмахерская» и др., у них развивается взаимоотношение, те же, что и у взрослых. Поэтому пример взрослых - пример положительного поведения.

В течение года воспитатели особенно уделяли внимание по привитию культурно- гигиенических навыков и культуре поведения.

Беседы с педагогами во время анализа занятий показали, что не все умеют самостоятельно проанализировать увиденное занятие, провести самоанализ.

В течении 2023- 2024 учебного года руководителем ежемесячно осуществлялись разные виды контроля по темам: «Подготовка МКДОУ к началу учебного года», «Организация двигательного режима в группах», «Создание условий для организации опытно- экспериментальной деятельности детей в ДОУ», «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей», «Мониторинг

готовности детей к школе», «Организация прогулок». По результатам контрольной деятельности, проводимой в ДОУ в 2022-2023 учебном году, выяснилось, что педагоги не всегда применяют на своих занятиях индивидуально-дифференцированный подход к детям или не всегда используют его эффективно. Некоторые педагоги практически полностью игнорирую такие методы работы по развитию познавательной активности детей, как элементарное экспериментирование, использование проблемно-поисковых ситуаций.

В 2024-2025 учебном году будет уделено серьезное внимание совершенствованию профессиональных знаний педагогов по внедрению ФОП, организованы обучающие семинары с обязательной проверкой знаний.

Проанализировав работу педагогов, можно сделать вывод:

* большинство педагогов предпочитают самоконтроль(56%), взаимоконтроль -44%;
* испытывают трудности в работе с родителями 25%(1 педагог);
* планируют улучшить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий 100% (4 человека);

-изучают новинки методической литературы -100% (4 педагогов) На основе вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1. условия, создаваемые администрацией ДОУ, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к саморазвитию. 2.появилась заинтересованность педагогов к творческому самоопределению, самообразованию.

3.педагоги включились в активную деятельность по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс. 4.повысилась результативность работы с детьми.

Однако перед педагогическим коллективом стоят нерешенные задачи:

1.продолжить работу по стимулированию творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям. 2.педагогам в образовательной деятельности применять индивидуально-дифференцированный подход, использую задания разного типа сложности.

Материально – техническое обеспечение:

Условия содержания воспитанников:

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития;

\*питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;

\*проведена вакцинация детей и работников против гриппа;

\*осваивается система оздоровительной работы с детьми;

\*организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний;

\*родители информируются об оздоровительной работе учреждения через стенды и витрины;

Данные условия способствовали снижению заболеваемости детей ОРЗ и гриппом по сравнению с прошлым годом. Созданы условия для физического развития дошкольников: разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности в регламентированной деятельности; увеличение моторной плотности. Развитие детей не ограничивается только НОД, играми в традиционной форме. Педагоги широко используют и внедряют нетрадиционные :викторины «Что? Где? Когда?», «Творческие гостиные», занятия-тренировки, деловые игры, и т.д.

Работа по совершенствованию развивающей среды в МДОУ проводится в соответствии по всем возрастным группам. Предметно- развивающее образовательное пространство, организованное в детском саду, способствует обогащенному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей; в воспитательно-образовательном процессе помогает осуществлению комплексного подхода.

Стоимость содержания одного ребенка в месяц:

Размер родительской платы составляет 1000 рублей в месяц.

Результативность деятельности ДОУ

Наиболее существенными достижениями ДОУ является:

1.Использование научно-методического обеспечения в основе стратегии и тактики развития;

2.Повышение уровня мотивации педагогов и родителей в развитии детского сада;

3.Мнение о ДОУ в микросоциуме изменилось в положительном направлении;

4.Созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребёнок – семья – детский сад);

5.Выпускники успешно осваивают образовательные программы начальной ступени школьного образования, имеют личные предпочтения в развитии своих спортивных, художественных способностей, подмеченных и раскрытых педагогами, и продолжают успешно развивать их в системе дополнительного образования и школе искусств.

Ежегодно проводится мониторинг готовности детей к обучению в школе. Выпускники обучаются в школах села и города. Важным показателем качества обучения дошкольников в детском саду является уровень готовности к школе. Готовность к школе определяется не по развитию у детей специальных умений и навыков (чтение, вычислительные навыки, графические умения и др.), а по уровню психологической и социальной зрелости, интересу и желанию стать школьником.

Совокупность интеллектуальной и личностной составляющих позволяют адекватно оценить уровень психологической готовности детей к школьному обучению. Сравнительный качественно-количественный анализ результатов за период 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23 учебные года выявил схожие тенденции и проблематику: снижение арифметических навыков; концентрация внимания; интеллектуальная подвижность; кратковременная слуховая память.

В основе первичных выявленных проблем лежат такие факторы как: особенности наследственности;

наличие невралгической симптоматики; социально-педагогическая запущенность.

К позитивным изменениям можно отнести следующий показатель – количество детей с высоким уровнем психологической готовности к школе повысился.

Сохранение здоровья дошкольников – необходимое условие для гармонично развитой личности. От состояния здоровья детей во многом зависит благополучие общества. В последнее десятилетие по всей стране наметилась тенденция к ухудшению здоровья детского населения. Экологические проблемы, различные отрицательные бытовые факторы, химические добавки в продуктах питания, некачественная вода, накапливающиеся раздражения в обществе, связанные с неудовлетворительным экономическим положением, - лишь некоторые факторы, агрессивно воздействующие на здоровье дошкольника.

Стратегическая линия организации воспитательно–образовательного процесса в нашем детском саду проявляется в осуществлении комплексного подхода в организации здорового образа жизни ребенка, который позволит не только охранять и укреплять здоровье, но и воспитывать потребность быть здоровым, учить этому, повышать жизнедеятельность ребенка и формировать основы личностной культуры.

Формирование гармонично развитой личности предусматривает установление тесной связи физического, умственного, эстетического развития, взаимосвязи линии чувств, линии познания и творчества.

Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия для охраны жизни и здоровья детей.

При решении общей задачи по совершенствованию физического состояния детей, особое внимание уделяется решению следующих задач:

снижение заболеваемости;

обеспечение психологического благополучия;

воспитание у детей осмысленного отношения к физическому и духовному здоровью как единому целому; расширение на этой основе адаптивных возможностей детского организма (повышение его жизненной устойчивости, сопротивляемости, избирательности по отношению к внешним воздействиям);

развитие двигательных навыков и качеств;

формирование психической (произвольной) регуляции жизненных функций организма путем развития творческого воображения;

организация полноценного питания детей.

Устойчивая динамика к снижению количества дней пропусков по болезни подтверждает качественные изменения состояния физического здоровья наших воспитанников. Важным условием для сохранения и укрепления здоровья является обеспечение двигательной активности детей в течение всего дня.

Анализ результатов работы за 3 года позволяет сделать вывод о положительной динамике в работе по укреплению здоровья детей.

Коллектив детского сада прикладывает максимальные усилия для удовлетворения потребностей родителей в воспитании детей. При поступлении в ДОУ родители заключают договор, в котором излагаются содержание и основные направления работы, права и обязанности родителей, задачи, стоящие перед коллективом ДОУ и основные мероприятия, указываются услуги, предоставляемые ДОУ.

Мы считаем, что родители имеют право знать и видеть, как живут их дети, что они едят, во что играют, как с ними обращаются и чему их обучают.

Родители имеют право приходить в детский сад в любое время. Ориентация на индивидуальность ребенка требует нового уровня во взаимоотношениях детского сада и семьи, предполагающего активное участие родителей в педагогическом процессе.

Атмосфера добра, дружбы, теплоты, благоприятного микроклимата в группе способствует сплочению семьи, коллектива детей и взрослых. В каждой группе существует свой план работы. Родители получают полную и достоверную информацию о деятельности детского сада, т.к. являются полноправными участниками образовательного процесса. Поэтому нас всегда интересовало мнение родителей по тому или иному вопросу. С этой целью неоднократно проводилось анкетирование родителей.

**II. Задачи воспитательно-образовательного процесса на 2024- 2025 учебный год**

1. Организовать педагогический процесс в соответствии с ФГОС,ФОП усилить требования к его содержанию, уровню и качеству, ориентировать воспитательно-образовательную работу на «жизненные ситуации» детей;
2. Совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом интеграции содержания образовательных областей.
3. Осуществить переход на компетентностный подход в построении воспитательно-образовательного процесса.

**III Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Форма проведения** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1.1. Педагогический совет № 1, установочный.   1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом МКДОУ на 2024-2025 уч. год 3. Утверждение расписания занятий и планов 4. Утверждение графиков работы специалистов 5. Утверждение тематики родительских собраний 6. Обсуждение расстановки кадров по группам |  | август | Заведующая, воспитатели, медсестра |
| «Вместе ярче», фестиваль энергосбережения | Конкурс детских рисунков |  | Воспитатели |
| «Эколята- защитники природы», экологический конкурс  «Осенний праздник» | Конкурс детских рисунков  Праздник |  | Воспитатели |
| «Основы безопасности жизнедеятельности» | Урок, конкурс рисунков | сентябрь, октябрь | Воспитатели |
| День воспитателя и всех дошкольных работников | Праздник | сентябрь | Воспитатели |
| «Мероприятия по профилактике простудных  заболеваний» | Консультация | октябрь | Медсестра |
| День отца в России. | Подготовка поздравления | октябрь | Воспитатели |
| «День матери» | Развлечение | ноябрь | Воспитатели, муз. рук. |
| День народного единства | Урок, конкурс рисунков | ноябрь | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День неизвестного солдата (3 декабря) | Урок, беседа | декабрь | воспитатели |
| «Зимние постройки из снега» | Смотр-конкурс |  | Воспитатели |
| Новый год | Праздник | декабрь | Муз. рук, воспитатели |
| День снятия блокады Ленинграда (27 января) | Урок | январь | Воспитатели |
| «Познавательная деятельность детей 3-7 лет» | Консультация |  | Воспитатели |
| «Зимние забавы» | День здоровья |  | Воспитатели |
| «Зимушка хрустальная» | Выставка детских рисунков |  | Воспитатели |
| День защитника Отечества | Развлечение | февраль | Муз.рук, воспитатели |
| ”Ух ты, Масленица!” | Развлечение |  | Воспитатели |
| «Личная гигиена детей и персонала» | Консультация | март | Медсестра |
| «Наши любимые мамочки» | Выставка детских рисунков |  | Воспитатели |
| “Наши мамы” | праздник |  | Муз.рук. воспитатели |
| «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов | Консультация |  | Заведующий |
| «Организация детского досуга летом» | Рекомендации для  воспитателей |  | Заведующий |
| «День юмора и смеха» | Развлечение | апрель | Воспитатели |
| День космонавтики | Урок, беседа | апрель | Воспитатели |
| Праздник Пасхи |  |  | Воспитатели |
| День Победы | Урок, посещение братской могилы | май | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Праздник Пасхи |  |  | Воспитатели |
| «Итоги работы ДОУ»  ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на следующей учебный год. | Педсовет | май | Заведующий |
| «О работе воспитателей в летний период» |  |  | Воспитатели |
| «О прогулках с детьми летом» | Консультация |  | Медсестра |
| «О готовности детей к школе» | Консультация | май | Воспитатели старшей группы |
| «До свидания детский сад!» | Праздник | май | Муз. рук, воспитатели |

**ΙV Работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и  здоровья детей | Сентябрь | Заведующий |
| Производственное собрание “Правила внутреннего  трудового распорядка” |  | Заведующий |
| Выбор тем по самообразованию, планы |  | Заведующий |
| Составление графика аттестации, плана работы по  аттестации |  | Заведующий |
| Отчетно-выборное профсоюзное собрание |  | Профком |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  “Должностные инструкции” |  | Заведующий |
| Проведение Дня воспитателя | Сентябрь | Профком |
| Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | Октябрь | Комиссия по ОТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Производственное собрание «Подготовка ДОУ к зиме» |  | Заведующий |
| Составление планов работы воспитателей по  самообразованию. |  | Заведующий, воспитатели. |
| Помощь воспитателям по подготовке материалов к  аттестации |  | Заведующий |
| Консультация «Правило обработки посуды,  проветривание, смена белья и т.д.» |  | Медсестра |
| Консультация «ТБ на кухне, работа с  электроприборами. Прачечная, электромашины» |  | Завхоз, заведующий |
| Производственное собрание «Обсуждение действий  персонала в ЧС, при угрозе террористических актов» | Ноябрь | Заведующий |
| Подведение итогов подготовки здания к зиме |  | Профком, заведующий |
| Работа воспитателей по самообразованию |  | Заведующий |
| Помощь воспитателям в подготовке материалов по  аттестации |  | Заведующий |
| Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании  детей своей группы |  | Заведующий |
| Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь | Заведующий |
| О новогодних подарках и празднике для сотрудников |  | Профком |
| Утверждение графика отпусков на 2023-2024 уч. год |  | Заведующий, профком |
|  |  |  |
| Консультация по проведению новогодних праздников |  | Заведующий |
| Роль младшего воспитателя в просвещении родителей |  | Заведующий |
| Об охране жизни и здоровья в зимний период-  лед, сосульки | Январь | Заведующий |
| Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в  декабре |  | Заведующий |
| Обсуждение новинок методической литературы.  Выставка |  | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О проведении прогулок |  | Медсестра |
| Профилактика гриппа в ДОУ в период  эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Медсестра |
| Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников |  | Комитет по ОТ |
| Обсуждение новинок педагогической литературы |  | Заведующий |
| Мир любви, красоты и надежды. Творческая гостиная  для воспитателей |  | Музыкальный руководитель |
| Подготовка к празднованию дня 8 Марта |  | Профком |
| Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному  содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов |  | Медсестра |
| Работа по составлению инструкций и обновлению  инструктажей | Март | Завхоз |
| Санитарное состояние групп- взаимопроверка |  | Профком, медсестра |
| Посещение РМО |  | Заведующий |
| Оформление документов по аттестации |  | Заведующий |
| Празднование Международного женского дня |  | Профком |
| О правилах внутреннего трудового распорядка |  | Профком |
| Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | Апрель | Профком, завхоз, заведующий |
| Производственное совещание “забота об участке  МБДОУ- дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветов |  | Заведующий, коллектив |
| Посещение РМО воспитателями |  | Заведующий |
| Приём заявлений на прохождение аттестации в 2020-21  учебном году |  | Заведующий |
| Просмотр итоговых занятий в  старших, подготовительных группах |  | Заведующий |
| Экологические субботники по уборке территории |  | Коллектив |
| Выполнение санэпидрежима |  | Медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение инструктажей к летне-оздоровительной  работе | Май | Заведующий |
| О переходе на летний режим работы |  | Заведующий |
| Составление годовых отчетов |  | Заведующий |
| Организация выпуска детей в школу |  | Воспитатели, родители |
| Озеленение участка ДОУ |  | Коллектив |
| Соблюдение санэпидрежима в летний период |  | Медсестра |

**V** **Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анкетирование родителей “Ваше мнение о работе ДОУ” Анализ семей по социальным группам (полные, не  полные) | Октябрь | Воспитатели, заведующий |
| День здоровья «На природу в лес пойдем» |  | Воспитатели, заведующий |
|  |  |  |
| Составление плана работы родительского комитета |  | Заведующая, родительский комитет |
| Социальное партнерство как новая философия взаимодействия д/с и семьи | Консультация | Воспитатель, заведующий |
| Общее родительское собрание “Развитие ребенка в  детском саду в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП” | Октябрь | Заведующий, специалисты |
| Агрессивные дети - работа с трудными семьями |  | Заведующий, воспитатели |
| Проведение групповых родительских собраний |  | Коллектив, заведующий |
| Заседание родительского комитета МБДОУ.  Отчет о работе | Ноябрь | Председатель родительского комитета |
| Фотовыставка. Осенние праздники и развлечения |  | Воспитатели |
| Выставка детских работ “Зимушка хрустальная” |  | Воспитатели |
| Круглый стол «Готовность детей к началу | Январь | Заведующий, воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| систематического обучения в школе» с участием  педагогов школ |  |  |
| Анкетирование “Организация игр в семье” |  | Воспитатели |
| Фотовыставка “Новогодние и Рождественские  праздники” |  | Воспитатели |
| Родительское собрание «Проблема профилактики  детского дорожно-транспортного травматизма» | Февраль | Заведующий, медсестра, инспектор ГИБДД |
| Заседание родительского комитета |  | Председатель родительского комитета |
| Фотовыставка по мероприятиям зимы |  | Воспитатели |
| Анкетирование:  «Ваш ребенок скоро станет первоклассником» | Март |  |
| Фотовыставка “Вот какие наши мамы” |  | Воспитатели |
| Пасхальная ярмарка | Апрель | Воспитатели |
| День открытых дверей   * экскурсия по детскому саду; * посещение НОД, игровой деятельности, досугов; выступления специалистов ДОУ, консультации. |  | Заведующий, воспитатели |
| Фотовыставка “Наши дела” |  | Воспитатели |
| «Как правильно использовать летний отдых | Май | Все группы |
| Привлечение родителей к благоустройству  Территории ДОУ |  | Заведующий |
| Общее собрание родителей |  | Заведующий |
| Выпуск детей в школу |  | Музыкальный руководитель |
| Выставка работ художественно-продуктивной  деятельности “Чему мы научились за год” |  | Воспитатели |

**V Ι Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа по благоустройству территории. | Сентябрь | Заведующий |
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах  детского сада |  | Заведующий, медсестра |
| Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение  ответственных |  | Заведующий |
| Оперативное совещание по подготовке ОУ к новому  учебному году |  | Заведующий |
| Работа по составлению новых локальных актов, Устав  ДОУ |  | Заведующий |
| Разработка положения о режиме рабочего времени и  времени отдыха работников МБДОУ |  | Заведующий |
| Заготовка овощей на зиму |  | Завхоз |
| Важные текущие дела |  | Заведующий |
| Подача заявок на курсы повышения квалификации | Октябрь | Заведующий |
| Заседание административного совета по охране труда –  результаты обследования здания, помещений ДОУ |  | Комиссия по ОТ |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп |  | Комиссия по ОТ, медсестра |
| Инвентаризация МБДОУ. Списание малоценного и  ценного инвентаря |  | Завхоз |
| Работа по составления локальных актов и нормативных  документов |  | Заведующий |
| Работа по оформлению детского сада к Новому году | Ноябрь | Заведующий |
| Проверка освещения ОУ, работа по дополнительному  освещению ДОУ |  | Завхоз |
| Разработка плана профилактических мероприятий по  ОРЗ и гриппу |  | Медсестра |
| Работа по составлению новых локальных актов и  нормативных документов |  | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейд комиссии по охране труда по группам, на  пищеблок, в прачечную | Декабрь | Комиссия ОТ |
| Работа в ОУ по эстетике оформления помещений к  Новому году |  | Профком |
| Составление новогодних меню для детей, анализ  любимых блюд-анкета |  | Заведующий,медсестра |
| Составление графика отпусков. Просмотр трудовых  книжек и личных дел |  | Заведующий |
| Работа по составлению новых локальных актов и  нормативной документации |  | Заведующий |
| Итоги работы по оздоровлению детей за I полугодие |  | Заведующий,медсестра |
| Очистка крыши. | Январь | Заведующий, завхоз |
| Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой  продуктов |  | Заведующий, профком |
| Оперативное совещание по противопожарной  безопасности |  | Заведующий |
| Разработка плана развития МБДОУ и уставных  документов |  | Заведующий |
| Проверка освещения ОУ, работа по дополнительному  освещению ДОУ | Февраль | Завхоз |
| Разработка плана профилактических мероприятий по  ОРЗ и гриппу |  | Медсестра |
| Работа по составлению новых локальных актов и  нормативных документов |  | Заведующий |
| Контроль за состоянием питания в МБДОУ, нормами  раздачи пищи |  | Медсестра, профком |
| Состояние охраны труда на пищеблоке | Март | Комитет ОТ |
| Проверка организации питания по новым СанПинам |  | Медсестра, комиссия по ТБ и ОТ |
| Выполнение санэпидрежима в ОУ |  | Медсестра, профком |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ накопительной ведомости в МБДОУ |  | Медсестра, завхоз |
| Работа по составлению новых локальных актов и  нормативных документов |  | Заведующий |
| Работа по благоустройству территории | Апрель | Завхоз, дворник, коллектив |
| Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание  в МБДОУ |  | Заведующий |
| Сформированность у детей навыков самообслуживания –  срез по возрастным группам |  | Заведующий |
| Оперативное совещание по итогам анализа питания в ОУ |  | Заведующий |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел |  | Заведующий |
| Работа по привлечению дополнительных денежных  средств | Май | Заведующий |
| Анализ детей по группам здоровья на конец учебного  года |  | Медсестра |
| Закупка материалов для ремонтных работ |  | Завхоз |
| Анализ накопительной ведомости |  | Медсестра, заведующий |
| Благоустройство территории |  | Профком |

**V. Контроль и руководство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Ежедневный контроль**  **Цель:** качественное выполнение ежедневных мероприятий | Постоянно | Заведующий |
| 1.Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.Организаця педагогического процесса в соответствии с ФГОС. | Ежедневно  В течение года  В течение года Сентябрь, май Постоянно  В течение года  В течение года Постоянно | Медсестра |
| 3.Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в  обучении приема пищи. |
| 4.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5.Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов |
| 6.Выполнение сотрудниками, сан эпидрежима. |
| 7.Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. |
| 8.Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ, |
| 9.Контроль за качеством готовых блюд. |
| **Периодический контроль**  **Цель:**изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми. |  |  |
| 1.Анализ заболеваемости детей и сотрудников | Ежемесячно | Медсестра |
| 2.Выполнение натуральных норм питания детей. | Медсестра |
| 3.Выполнение плана по детодням. | Медсестра |
| 4.Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 5.Состояние документации по группам. | 1р. в квартал | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.Подготовка к новому учебному году | Август-сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 8.Организация прогулок | Февраль 2023г. | Заведующий |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответствен.** |
| **Тема:** Развитие речи детей в условиях ДОУ  **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи;  **Задачи:**   1. Изучить документацию педагогических работников по планированию и руководству развития речи у дошкольников. 2. Дать оценку работе педагогического коллектива по организации руководства развитию речи детей в разных возрастных группах. 3. Обобщить систему работы и определить перспективы деятельности педагогического коллектива по организации развития речи детей. | Декабрь | Заведующий |
| **Тема:** Организация сюжетной игры  **Цель:** определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста. | Январь | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи:**   1. Изучить документацию педагогических работников по планированию и руководству сюжетно-ролевой игрой дошкольников. 2. Дать оценку работе педагогического коллектива по организации руководства сюжетно- ролевыми играми детей в разных возрастных группах. 3. Обобщить систему работы и определить перспективы деятельности педагогического коллектива по организации сюжетно-ролевой игры. |  |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы на контроле** | **Месяц** | **Ответственный** |
| * Готовность групп к учебному году Соблюдение режима дня: * количество и соблюдение времени НОД * своевременность выхода детей на прогулку | Сентябрь | Заведующий Медсестра |
| Приобщение к здоровому образу жизни (планирование, формы работы с детьми). | Октябрь | Заведующий  Медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сформированность культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей (умывание, культура еды, поведение за столом) |  | Заведующий |
| Проведение утренней гимнастики, её эффективность. |  | Заведующий |
| Организация прогулок (соблюдение длительности, разнообразная деятельность, выносной материал) | Ноябрь | Заведующий |
| Проведение гимнастики после сна, её эффективность. |  | Заведующий  медсестра |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей. |  | Заведующий |
| Качество детских работ по изо, выставленных для родителей. |  | Заведующий |
| Подготовка воспитателя к НОД, соблюдение длительности НОД. | Декабрь | Заведующий |
| Материалы для опытов и экспериментирования, проведение работы с детьми. Совместная познавательная деятельность детей и воспитателя. |  | Заведующий |
| Пополнение предметно-развивающей среды в группах в соответствии с возрастом детей. | Январь | Заведующий |
| Работа с детьми по о.о. «Безопасность» (планирование, формы работы, мероприятия). |  | Заведующий |
| Трудовая деятельность в течение дня. |  | Заведующий |
| Контроль за соблюдением прав ребенка (взаимоотношения воспитателей с детьми, межличностные отношения между детьми). | Февраль | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Применение коммуникативных и дидактических игр для развития речи детей. |  | Заведующий |
| Совместная деятельность воспитателя и детей во 2-ой половине дня. |  | Заведующий |
| Организация и проведение наблюдений на прогулке. | Март | Заведующий |
| Организация сюжетно-ролевых игр (наличие оборудования, соответствие игрового сюжета возрасту детей, игровые навыки у детей). |  | Заведующий |
| Организация и эффективность книжного уголка в группе, соответствие художественных произведений возрасту детей. | Апрель | Заведующий |
| Взаимодействие с родителями воспитанников (родительские собрания, консультации, анкетирование и др.) |  | Заведующий |
| Контроль за реализацией программы, мониторинг промежуточный, итоговый | Май | Заведующий |
| Групповая документация (календарные, перспективные планы). | 1 раз в месяц | Заведующий |
| Наличие плана работы на сегодня. | 1 раз в месяц | Заведующий |
| Проведение праздников, развлечений, досугов. | 1 раз в месяц | Заведующий |
| Самообразование педагогов, ведение портфолио педагога. | 1 раз в месяц | Заведующий |